

## Antrag für die Errichtung eines Gewächshauses

Der Antrag für die Errichtung ist in 2-facher Ausfertigung an den Vereinsvorstand zu richten. Er wird von dort bearbeitet und mit dem Antragsteller abgestimmt. Das Gewächshaus in fester Bauweise wird bis zu einer Außengrundfläche von max. 2 % der Parzellengröße, jedoch max. 10,00 m<sup>2</sup> und einer Außenhöhe bis max. 2,20 m gestattet. Ein Grenzabstand von min. 1,00 m ist einzuhalten. Ausnahmen sind nur mit Zustimmung des Nachbarn und des Vorstandes zulässig. Der Standort ist mit dem Vereinsvorstand abzustimmen. Die freie Sicht für den Nachbarn und der freie Einblick in den Garten für den Bürger darf nicht behindert werden. Gewächshäuser dürfen nur der kleingärtnerischen Nutzung (Anzucht und Weiterkultur) dienen, angepflanzt werden dürfen Obst, Gemüse und Kräuter für den eigenen Verbrauch. Das Gewächshaus muss allseitig bis auf den Boden aus durchscheinendem Material hergestellt werden. Bei zweckentfremdeter Nutzung (z. B. als Gerätehaus) ist das Gewächshaus umgehend zu beseitigen. Im Einzelgarten darf nur ein Gewächshaus errichtet werden. Bei Pächterwechsel kann eine Übernahme des Gewächshauses durch den Nachpächter nur auf freiwilliger Basis erfolgen. Ein Entschädigungsanspruch bei Gartenaufgabe besteht nicht. Erst mit Zustimmung des Vorstandes darf mit der Errichtung des Gewächshauses begonnen werden.

### I. Antragsteller/in

Name	Vorname	geb. am	Familienstand
Straße	PLZ	Ort	Beruf/Tätigkeit
Festnetz	Mobil	E-Mail	Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder/Alter

#### Beschreibung:

(Material, Standortbeschreibung, z. B.: links neben der Laube, 12 m vom Hauptweg der Anlage entfernt oder ähnlich)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Mindestens einzuzeichnen:

Länge/Breite der Parzelle und Standort des Einganges  
Länge/Breite der Laube, Freisitz und Wege und deren Lage  
Länge/Breite/Lage des Gewächshauses

---

Ort/Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Sende den Antrag bitte per Post an KGV Sonnenhügel e.V., Postfach 1049, 18301 Ribnitz-Damgarten.

## II. Zustimmungsvermerk des Vorstandes

---

Antrag entgegengenommen von

am

Unterschrift Antragnehmer

Der Antrag wurde am \_\_\_\_\_ in der Vorstandssitzung beraten.

Dem Antrag wird in vorliegender Form  ohne Auflagen  mit folgenden Auflagen zugestimmt.

---

---

---

---

---

---

---

Die Maßnahme sollte bis zum \_\_\_\_\_ abgeschlossen sein.

Die Fertigstellung ist dem Vereinsvorstand mitzuteilen und die Abnahme zu verlangen.

---

Ort/Datum

Unterschrift des/der Vorsitzenden

## III. Abnahme

Durch den Vorstand bzw. seinen Beauftragten wurde die Maßnahme am \_\_\_\_\_ abgenommen.

ohne Mängel  mit folgenden Mängeln

---

---

---

---

---

---

---

---

Ort/Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Unterschrift des/der Vorsitzenden bzw. Beauftragten

KGV Sonnenhügel e.V., Postfach 1049, 18301 Ribnitz-Damgarten, Tel.: 03821/8695033, E-Mail: [info@sonnenhuegel-ev.de](mailto:info@sonnenhuegel-ev.de), Web: <https://sonnenhuegel-ev.de>